

ANFORDERUNGSPROFIL EXEKUTIVAMT

Die perfekte Kandidatin, den perfekten Kandidaten gibt es nicht. In diesem Bewusstsein soll das nachfolgende Anforderungsprofil als Maximalanforderung betrachtet werden, das durch niemanden vollkommen erreicht werden kann.

Schlüsselaufgaben

- **Führung einer Direktion und Regierungstätigkeit im Kollegium:** Strategie, Zusammenhänge, Überblick, Einflussnahme
- **Zusammenarbeit:** mit der Fraktion, der Partei, dem Parlament, mit Kommissionen, Verbänden, Gemeinden, Kanton und der Öffentlichkeit
- **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:** Repräsentation der Direktion und teilweise der Gesamtexekutive

Grundanforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung, mehrere Jahre Berufserfahrung
- Vertritt Grundhaltungen der sozialdemokratischen Partei und ist in der Stadt und in der Partei verankert
- Verfügt über die Bereitschaft zur kontinuierlichen und konstruktiv-kritischen Zusammenarbeit mit den Parteigremien und der Fraktion

Fachkompetenz

- Grosse Lernbereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in neue Gebiete einarbeiten zu können
- Politisches Know-how
- Fähigkeit, themen- und bereichsübergreifend zu arbeiten
- Klar und überzeugend argumentieren
- Ergebnis- und zielorientiert mit der Fähigkeit, Ziele und Aufgaben an veränderte Umstände anzupassen

Führungskompetenz

- Führungserfahrung oder Bereitschaft für ein Führungs-Coaching
- Fähigkeit, Aufgaben zu delegieren
- Strategisches Geschick
- Entscheidungsfreudig
- Partizipativer Führungsstil

Sozialkompetenz

- Überzeugen, motivieren und begeistern können
- Zuhören, partnerschaftlich zu handeln sowie andere Meinungen/Ideen aufnehmen und einbeziehen
- Hohe Leistungsbereitschaft und hohes Leistungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen und Konsensfähigkeit
- Hohe Reflexionsfähigkeit
- Kontaktfreudig, sicheres Auftreten, Fähigkeiten zur Vernetzung/Netzwerkgestaltung
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Druck aushalten können
- Beharrlichkeit und Flexibilität
- Aktive Gestaltung einer gesunden Work-Life-Balance