

## AUFGABENTEILUNG & SCHNITTSTELLEN ZWISCHEN PARTEI- UND KANDIDAT\*INNEN-WAHLKAMPF

Aufgabe Partei	Schnittstellen	Aufgabe Komitee Kandidat*in
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung Wahlkampfstrategie Exekutive</li> <li>- Organisation Plakataushänge (inkl. Druck)</li> <li>- Erstellung und Vertrieb von Druckerzeugnissen (bspw. Flyer)</li> <li>- Vorzeitige Planung und Organisation zweiter Wahlgang</li> <li>- Einbindung der Parteimitglieder in den Exekutiv-Wahlkampf</li> <li>- Einbezug der Exekutiv-Kandidat*in in Aktionen etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausarbeitung Themen und Narrative</li> <li>- Kommunikationsplanung</li> <li>- Informationsfluss sicherstellen</li> <li>- Finanzen klären</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auf- und Ausbau Komitee</li> <li>- Erstellung Kandidat*innen-Website</li> <li>- Bespielung Social-Media-Kanäle der/des Kandidat*in</li> <li>- Einbindung von Komitee-Mitgliedern, die nicht Parteimitglieder sind</li> <li>- Produktion Bildmaterial der/des Kandidat*in</li> <li>- Ausarbeitung spezifischer Inhalte der/des Kandidat*in</li> <li>- Verfassung von Texten für Broschüren etc.</li> </ul>