## ZEITPLAN WAHLKAMPF FÜR WAHLEN 20XX

Datum erster Wahlgang: T

Wann	Was	Bemerkungen	Verantwortung	Erledigt
T-12 Monate	Verfassung Ausgangslage		Vorstand	$\checkmark$
T-11 Monate	1. Wahlteamsitzung (Kick-Off)- Vorstellungsrunde- Was bisher geschah?- Vorstellung Ziele (definiert durch Vorstand)- Organisation / Zusammenarbeit- Aufgaben- Zeitplan	<ul> <li>Dokument zur Ausgangslage vorab den Beteiligten zustellen</li> <li>Klären, ob wir mit Asana arbeiten wollen</li> <li>Klären, ob wir mit Dropbox / Tsueri-Cloud arbeiten</li> </ul>	Wahlkampflei- ter*in	
T-11 Monate	Plätze für Standaktionen buchen		Verantwortliche*r Administration	
T-10 Monate	Ideensammlung für Kampagne: - Grafik - Einbindung Mitglieder - Einbindung Kandidierende - Möglich Kampagnen-Elemente	Als Vorbereitung für Wahlkampfkonzept	Subgruppen Wahl- team	
T-10 Monate	Ausschreibung Kandidaturen für Parlament in der Mitgliederzeitung	<ul> <li>Klären, wann Mitgliederzeitung erscheint.</li> <li>Anforderungsprofil mit Vorstand und Fraktions- chef*in klären</li> <li>Klären, wie mit Interessierten verfahren wird, die wir nicht als Kandidat*innen sehen</li> </ul>	Wahlteam	
T-10 Monate	Mitgliederversammlung - Entscheid Listengestaltung	<ul> <li>Vorschlag des Vorstandes: Volle Liste, alphabeti- sche Listengestaltung, mindestens zur Hälfte Frauen</li> </ul>	Vorstand	
T-10 Monate	- Start Kandidat*innen-Suche		Vorstand / Wahl- team	
T-10 Monate	<ul> <li>Zusammenarbeit mit anderen Sektionen im Kanton klären (bspw. Basiskampagne / Busaushänge)</li> </ul>	Mit der Kantonalpartei absprechen / evtl. im Rahmen einer Sektionskonferenz	Wahlkampflei- ter*in	

Wann	Was	Bemerkungen	Verantwortung	Erledigt
T-10 Monate	<b>2. Wahlteamsitzung</b> Wahlkampfkonzept festlegen - Exekutivwahlen	Entwurf wird vorab von einem Ausschuss erarbeitet und anschliessend im Wahlteam besprochen	Wahlkampflei- ter*in	
	<ul> <li>Legislativwahlen</li> <li>Kernthemen</li> <li>Einbindung Mitglieder</li> <li>Einbindung Kandidierende</li> </ul>	Kernthemen müssen von Vorstand genehmigt werden		
	$\rightarrow$ Daraus: Budget erstellen			
T-10 Monate	Vereinbarung für Basiskampagne abschliessen	Bereits einige Monate zuvor mit SP Schweiz Kontakt diesbezüglich aufnehmen	Vorstand / Wahl- kampfleiter*in	
T-10 Monate	Suche nach Campaigner*in	Falls möglich erfahrene Campaigner*innen anstellen. Anstellung mit SP Schweiz absprechen.	Parteipräsidium / Wahlkampflei- ter*in	
T-9 Monate	Fraktionsklausur - Sammlung möglicher Kandidaturen - Ideensammlung Wahlkampfthemen - Abklärung bisherige Amtsträger	<ul> <li>Genügend Zeit einplanen</li> <li>Mitgliederliste mitnehmen</li> </ul>	Fraktionspräsidium	
T-9 Monate	<ul> <li>Pressekonferenz Kandidaturen Exekutive</li> <li>Vorstellung der Kandidaturen</li> <li>Versand mit Info und Fundraising-Aufruf an Mitglieder und Interessierte</li> </ul>	Fundraising-Mail und Online-Zahlungsmöglichkeiten müssen vorbereitet sein.	Wahlkampflei- ter*in / Verantwort- liche*r Inhalte	
T-9 Monate	Austausch mit möglichen Listenpartnerinnen	- Listenverbindungen klären	Parteipräsidium	
T-9 Monate	<ul> <li>3. Wahlteamsitzung</li> <li>Stand Kandidat*innensuche</li> <li>Entscheid über Kampagnenelemente</li> <li>Verantwortlichkeiten klären</li> <li>Information Budget</li> <li>Vorbereitung Infoanlass Interessierte</li> </ul>		WT	
T-8 Monate	Infoanlass für potentielle Kandidadt*innen	<ul> <li>Weshalb möchten wir, dass ihr kandidiert?</li> <li>Was erwartet euch im Wahlkampf?</li> <li>Was würde euch im Falle einer Wahl erwarten?</li> </ul>	Parteipräsidium / Fraktionspräsi- dent*in / Wahl- kampfleiter*in	
T-8 Monate	Nomination Exekutive		Parteipräsidium	

Wann	Was	Bemerkungen	Verantwortung	Erledigt
T-8 Monate	Fundraising-Mail	Absender*innen: Kandidat*innen Exekutive		
T-8 Monate	Koordination Wahlkampf mit JUSO - Stand der Dinge - Themen - Gegenseitige Unterstützung		Wahlkampflei- ter*in	
T-8 Monate	Organisation Plakatwerbung		Administrator*in	
T-8 Monate	Einholung Offerten Grafik und Kandidat*innen- Porträts		Verantwortliche*r Grafik	
T-8 Monate	Besprechung mit Exekutiv-Kandidat*innen	<ul> <li>Finanzielle Eigenleistung</li> <li>Eigenes Komitee</li> <li>Aufgabenverteilung</li> <li>Terminkalender</li> <li>Texte/Slogans etc.</li> <li>Infofluss / Einbindung</li> </ul>	Wahlteam	
T-7 Monate	Abschluss Kandidat*innensuche		Vorstand	
T-7 Monate	<ul> <li>4. Wahlteamsitzung</li> <li>Grafik</li> <li>Auftragserteilung</li> <li>Entscheid für Fotograf*in</li> </ul>		Wahlkampflei- ter*in	
T-7 Monate	Erarbeitung Vorschläge Grafik	Beauftragtes Grafikbüro	Verantwortliche*r Grafik	
T-6 Monate	<ul> <li>5. Wahlteamsitzung</li> <li>Abschluss KandidatInnensuche</li> <li>Umsetzung Kampagnenmittel</li> <li>Organisation Anlässe</li> <li>Diskussion Thementexte</li> <li>Diskussion Grafikvorschläge</li> </ul>		Wahlteam	
T-6 Monate	Nomination Kandidat*innen Legislative		Parteipräsidium	
T-6 Monate	Arbeitsbeginn Campaigner*in	<ul> <li>Schulung durch SP Schweiz</li> <li>Vorstellung Kampagnenkonzept durch Wahl- kampfleiter*in</li> <li>Gegenseitiges Kennenlernen</li> <li>Informationsfluss sicherstellen</li> <li>Arbeitsplatz etc. bereit</li> </ul>	Wahlkampflei- ter*in / Parteipräsi- dium	

Wann	Was	Bemerkungen	Verantwortung	Erledigt
Zwischen T-6 und T-5 Monate	1:1 Gespräche Campaigner*in mit Kandidat*in- nen	Termine für Telefonaktionen, Standaktionen, Postkar- tenschreiben etc. müssen vor den ersten 1:1-Gesprä- che bekannt sein	Campaigner*in / Verantwortliche*r Aktionen	
T-5 Monate	<ul> <li>6. Wahlteamsitzung</li> <li>Überarbeitung Wahlstrategie / Budget</li> <li>Medienarbeit</li> <li>Ausarbeitung Redaktionsplan Social Media</li> <li>Vorbereitung Kick-Off-Veranstaltung</li> </ul>		Wahlkampflei- ter*in	
T-5 Monate	Kick-Off-Veranstaltung mit den Kandidat*innen	<ul> <li>Gegenseitiges Kennenlernen</li> <li>Gemeinsame Aktionen planen</li> <li>Wichtige Informationen zum Wahlkampf vermitteln</li> <li>Fragen beantworten</li> </ul>	Verantwortliche*r Aktionen / Cam- paigner*in	
T-5 Monate	Zustellung der Fragebogen an KandidatInnen - Biografische Angaben - Mitgliedschaften - Wahlslogans Informationen an KandidatInnen: - Ansprechpersonen - Termine	Rückgabe bis Fotoshooting	Administrator*in	
T-4 Monate	Fotoshooting Kandidierende	Rückgabe der Fragebogen	Verantwortliche*r Grafik	
T-4 Monate	Mitglieder, Sympis etc. für Mithilfe anfragen: - Wähler telefonieren - Standaktionen - Flyer verteilen - Postkarten schreiben - Spenden		Campaigner*in	

Wann	Was	Bemerkungen	Verantwortung	Erledigt
T-4 Monate	7. Wahlteamsitzung		Wahlkampflei-	
	Basiskampagne		ter*in / Ressortver-	
	- Stand Einbindung Basis		antwortliche	
	- Stand Einbindung Kandidat*innen			
	Dachkampagne			
	- Organisation Umsetzung Kampagnenmittel			
	Printprodukte			
	- Redaktionsschluss			
T-3 Monate	Eingabe Wahlvorschläge		Administrator*in	
T-3 Monate	Verarbeitung Rückmeldungen aus Mitglieder-		Campaigner*in	
	telefonaten			
T-2 Monate	Postkartenaktion	Die Postkarten werden dann kurz vor Versand der	Verantwortliche*r	
		Wahlunterlagen versandt	Aktionen	
T-2 Monate	8. Wahlteamsitzung		Wahlkampflei-	
	Vorbereitung 2. Wahlgang		ter*in	
T-1 Monat	9. Wahlteamsitzung		Wahlkampflei-	
	Alles bereit für den Schlussspurt?		ter*in	
Bis T-2 Wochen	Flyer in Briefkästen		CampaignerIn	
Bis T-3 Tage	Telefonaktion an WählerInnen		CampaignerIn	
Bis T-1 Tag	Standaktionen		CampaignerIn	
Т	Erster Wahlgang / Wahlfest		Präsidium Partei	
T+1 Tag	9. Wahlteamsitzung		Wahlkampflei-	
0	- Rückblick Wahlen (Vorbereitung Mitgliederver-		ter*in	
	sammlung)			
	- Weiteres Vorgehen			
T+2 Tage	Mitgliederversammlung		Parteipräsidium	
	- Vorgehen 2. Wahlgang			
	- Auswertung 1. Wahlgang			