

Reglement für die Arbeitsgruppen (AGs) der SP60+



Grundlage Reglement SP60+

Zweck

- Dieses Reglement bezweckt eine möglichst effektive und effiziente Koordination zwischen dem Co-Präsidium, der Geschäftsleitung, den Arbeitsgruppen und dem Sekretariat von SP60+ .
- Es soll die reibungslose Arbeitsfähigkeit der Arbeitsgruppen sicher stellen.
- Dieses Reglement regelt auch die Arbeitsweise weiterer Organe im Zusammenhang mit den Aktivitäten der Arbeitsgruppen.

Grundsatz

- Die Arbeitsgruppen verpflichten sich und die Mitglieder der Arbeitsgruppen zu Vertraulichkeit und Loyalität. Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung sind miteinander verbunden.
- Die Geschäftsleitung SP60+ passt das Reglement den Erfordernissen an.

Einsetzung, Auflösung, Mandat, Präsidiums-Wahl (Art. 8, Abs. 2)

- Die Kompetenz über die Einsetzung und die Auflösung von Arbeitsgruppen obliegt ausschliesslich der Delegiertenversammlung.
- Die Delegiertenversammlung beschliesst das Mandat und wählt das Präsidium der Arbeitsgruppen.

Aufgaben

- Die Arbeitsgruppen erarbeiten inhaltlich-politische Grundlagen zuhanden der Organe der SP60+. (Art. 8, Abs. 1)
- Die Arbeitsgruppen erstatten der Delegiertenversammlung mindestens einmal jährlich schriftlich Bericht. (Art. 8, Abs. 3)

Organisation der Arbeitsgruppen

- Das Präsidium der Arbeitsgruppen besteht aus zwei Personen. (Art. 8, Abs. 4)
- Das Co-Präsidium der AG ist mit einem Mitglied in der Geschäftsleitung der SP60+ vertreten. (ebd.)
- Ansonsten konstituiert sich die Arbeitsgruppe selbst.

Anforderungen an Mitglieder einer Arbeitsgruppe

- Mitgliedschaft in der SP und in der SP60+. (Art. 8, Abs. 5)
- Gesprochen wird in der Muttersprache (deutsch oder französisch), das Verständnis der anderen Sprache wird vorausgesetzt.
- Bereitschaft zur regelmässigen Teilnahme an Sitzungen. Sitzungsfrequenz vier- bis sechsmal jährlich
- Bereitschaft, Arbeitsaufträge aus der AG zu übernehmen.

Funktionieren der Arbeitsgruppe

- Es wird mit einer wertschätzenden Haltung gegenüber allen Mitgliedern kommuniziert.
- Termine werden eingehalten.
- Eine aktive Mitarbeit wird erwartet.
- Die Unterlagen sind vor der Sitzung gelesen, sofern sie eine Woche vorher vom Co-Präsidium der AG an die Mitglieder der AG zugestellt wurden.

Kommunikation

- Erarbeitete Papiere, Entwürfe und Vernehmlassungsantworten werden nur innerhalb der AG verbreitet. Das Schlussdokument wird über das Co-Präsidium der AG an die Geschäftsleitung weitergeleitet. Die Papiere sind mit dem Absender «Arbeitsgruppe SP60+» versehen.
- Nur die Geschäftsleitung von SP60+ kann Papiere von SP60+ verabschieden.
- Nur das Co-Präsidium von SP60+ kann Papiere von SP60+ gegen aussen kommunizieren.

Administration

- Die Arbeitsgruppen übernehmen die Administration selbst. Sie können vom Sekretariat SP60+ aus Kapazitätsgründen nicht administrativ unterstützt werden.
- Das Co-Präsidium der AG teilt unter sich folgende Arbeiten auf:
 - a) Sitzungsort suchen und reservieren
 - b) Einladungen, Protokolle verfassen und verschicken mit Absender der AG-Leitung; grundsätzlich immer eine Kopie ans Sekretariat SP60+ (Archiv)
 - c) Präsenzliste mit Entschuldigungen
 - d) Aktennotiz erstellen
 - e) Mutationen ans Sekretariat SP60+ melden.
 - f) Führen eines elektronischen Ordners mit allen wichtigen Unterlagen, der beim Wechsel des Co-Präsidiums der AG an die Nachfolgenden weiter gegeben wird

Berichterstattung

- Mündliche Berichterstattung an den Sitzungen der Geschäftsleitung
- Schriftlicher Jahresbericht zuhanden der Mitgliederkonferenz

Spesen

- Reisespesen der AG-Mitglieder werden auf der Basis des SBB Halbtax-Abo 2. Klasse vergütet.
- Es werden keine Sitzungsgelder ausgerichtet.
- Kleinere Spesen: Das Co-Präsidium der AG sammelt die Belege, bezeichnet sie genau und schickt sie an das Sekretariat von SP60+.
- Grössere Ausgaben sind mit Rechnung direkt an das Sekretariat von SP60+ zur Begleichung zu adressieren.

Gültigkeit

Mit dem Beschluss der Geschäftsleitung vom 27. September 2019 ist das Reglement in Kraft gesetzt.

Marianne de Mestral
Carlo Lepori

27.09.2019 / srü